



Haustechdaten
Ausmass- und Kalkulationssysteme

FlexAusmass

Partner der Haustechdaten GmbH, Ausmass- und Kalkulationssysteme

+GF+

JRG

meier
tobler

oventrop ■ GEBERIT ■ NUSSBAUM

Hubrainweg 10
CH-8124 Maur
haustechdaten.ch

Tel. 044 908 40 82
Fax 044 908 40 88
info@haustechdaten.ch

In Zusammenarbeit mit:
 suissetec

Einstieg in den Programmteil FlexAusmass

Informationen / Anleitungen

Ausmassblätter, die bisher erstellt und verwendet wurden

Ausmassblatt-Vorlagen

Suchfunktion: Suchen nach Bezeichnung, Blatt-Nummer oder Kapitel

Hier können die Einstellungen für sämtliche Ausmassblätter definiert werden.

Einstellungen hier bestätigen

Hersteller Artikel Nummer
Ein Aus

PDF Erstellung
Alle verwendeten PDF erstellen

Verbindungen
Ein Aus

Preise
Ein Aus

VHTA Kurznummern
Ein Aus

Auswahl Jahr 2014

Auswahl Branche Sanitaer

Auswahl Kapitel 427 Entsorgungsleitung

Blatt-Nr. 2899

Blatt-Bezeichnung 1) Geberit Abwasserprogramm PE
Alle Artikel und Dimensionen

Ausmassblatt-Vorlage kopieren und in „Meine Ausmassblätter“ übernehmen

Ausmassblatt wird als pdf generiert

pdf zum Ausdrucken bereit

Einstellungen für Blattdarstellung

Zeigt an, welche Einstellungen aktiviert sind

Allgemein

- Zeigt die Ausmassblätter zur aktuellen Suchselektion
- Funktionen über alle Ausmassblätter: Gesamtverarbeiten, Einstellungen
- Seite aktualisieren
- Beendet die FlexAusmass Applikation

Ausmassblätter

- Ausmassblatt kopieren, in "Meine Ausmassblätter" übernehmen
- Ausmassblatt Inhalt und Aufbau bearbeiten
- Ausmassblatt wird vom Server als PDF erstellt, bitte warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist
- Ausmassblatt als PDF herunterladen
- Ausmassblatt wartet auf die Verarbeitung durch den Server. Erstellung erfolgt bald möglich
- Ausmassblatt als PDF herunterladen. Das PDF wurde zusätzlich als Mail zugestellt
- Das PDF wird mit den neuen Einstellungen vom Server erstellt
- Ausmassblatt zurücksetzen, bestehendes PDF löschen
- Ausmassblatt Einstellungen löschen, auf den Ausgangszustand zurücksetzen
- Löscht das aktuelle Ausmassblatt. ACHTUNG: Der Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!
- Ausmassblatt duplizieren und als eigenes Blatt zur Anpassung und Erweiterung bereitstellen
- Verschiebt das aktuelle Ausmassblatt ins Folgejahr. Es werden alle Positionen auf den für das Folgejahr geltenden Tarif umgeschrieben. Fehlerhafte Positionen werden per Mail zugestellt.
- Verschiebt das aktuelle Ausmassblatt ins Vorjahr. Es werden alle Positionen auf den für das Vorjahr geltenden Tarif umgeschrieben. Fehlerhafte Positionen werden per Mail zugestellt.

Erste Schritte

1. Das Jahr, die Branche und das gewünschte Kapitel auswählen.

Jahr	Branche	Kapitel
2014	Sanitaer	497 Dämmungen

2. Im Register „Vorlagen“ das gewünschte Ausmassblatt wählen, durch klicken dieses Icons. Das Ausmassblatt wird nun kopiert und in das Register „Meine Ausmassblätter“ gespeichert.



3. Die Darstellung des Ausmassblattes kann hier angepasst werden



4. Sind die Einstellungen bezüglich Darstellung abgeschlossen wird, durch wählen dieses Icons, das PDF mit den neuen Einstellungen vom Server erstellt und gleichzeitig in der „PDF-Ablage“ gespeichert. Das PDF kann durch Anwählen der Funktion „Zustellen per Mail“ an die hinterlegte Mailadresse verschickt werden.

Wichtig: Bei jeder Änderung des Ausmassblattes muss das PDF neu generiert werden.



Die verschiedenen PDF-Varianten sind in der PDF-Ablage gespeichert.





Firmenlogo auf Ausmassblatt Einfügen

Unter „Einstellungen“ wird im Feld „Firmenlogo“ das Firmenzeichen hochgeladen und abgespeichert.

Zusätzlich können hier die Namen und Mail-Adressen der Personen eingetragen werden, welche die Ausmassblätter via Email erhalten sollen.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) screen in the FlexAusmass software. The 'Firmenlogo' field contains the DORMA logo. A table for 'Mitarbeiter Name' and 'Mail Adresse' is visible with a text box indicating where to enter email addresses. A confirmation dialog box is shown at the bottom right.

Einstellungen

Haustechdaten GmbH

Firmenlogo

Mitarbeiter Name Mail Adresse

Mitarbeiter Mail-Adressen für Ausmassblatt-Versand via Email hier eintragen

Nach dem Hochladen des Logos hier bestätigen

FlexAusmass

1) Geberit Abwasserprogramm PE
2) Alle Artikel und Dimensionen

Kunde / Objekt: Stan.Nr.: 2999

Offizielles Datum: Datum

Ausmass komplett erfasst? ja nein, es fehlen noch

Fehlendes Ausmass nachgeholt am: Unterschrift: Bemerkungen:

Blatt	Art.Nr.	Verb.	Preis	KurzNr.
427	2999	1)	Geberit Abwasserprogramm PE	
			Alle Artikel und Dimensionen	
427	2902	2)	Geberit Abwasserprogramm PE	
			Nur häufig verwendete Artikel und Dimens. Verbindungen	

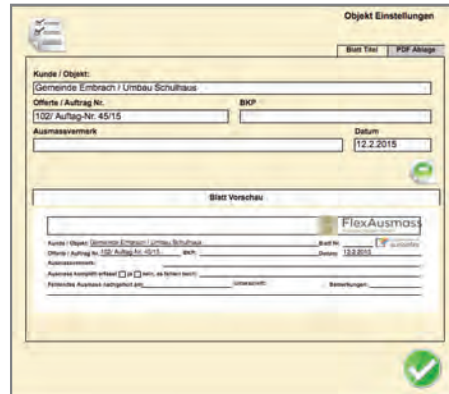
Objektverwaltung

Die Ausmassblätter können in der Objektverwaltung den einzelnen Projekten zugeordnet werden:

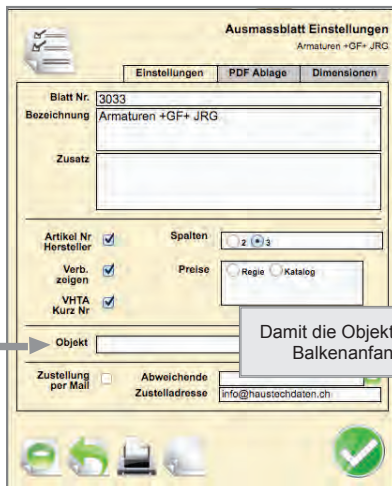
1. In der Rubrik Objekte „Neues Objekt“ wählen



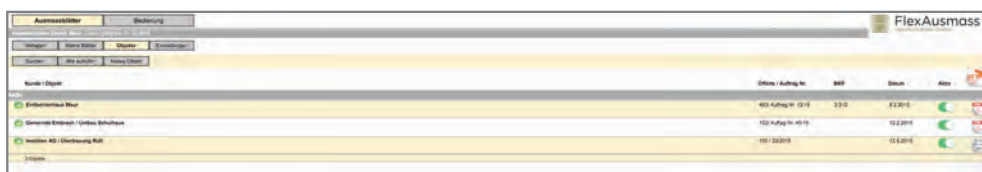
2. In der Objekteinstellung kann die Kopfzeile bearbeitet werden.



3. Im gewählten Ausmassblatt unter Einstellungen bei „Objekt“ die gewünschte Zuordnung wählen.



4. Ausmassblatt wird nun unter dem Objekt in der PDF-Ablage gespeichert.



2 = unter diesem Objekt sind zwei Ausmassblätter-PDF abgelegt

